



PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 19 JANVIER 2024

Après appel des participants et comptabilisation des pouvoirs, il est constaté que 11 personnes sont présentes et 46 représentées avec pouvoirs.
Le nombre d'adhérents étant de 414, le quorum de 5% (21) est atteint et l'assemblée peut donc valablement délibérer.

Après avoir souhaité la bienvenue à l'ensemble des participants, Madame LEPERT, présidente de la MLC, déclare ouverte l'Assemblée Générale Ordinaire à 20h20.

Madame LEPERT en est la présidente de séance, Madame MEYER la secrétaire et Monsieur MARCHADIER le scrutateur.

Madame LEPERT demande si l'assemblée est d'accord pour que les votes aient lieu à main levée.
L'assemblée donne son accord à l'unanimité sur les votes à main levée.

L'Assemblée Générale se déroule conformément à l'ordre du jour suivant diffusé avec la convocation.

1. Rapport moral sur l'exercice 2022/2023 et quitus.
2. Approbation des comptes de l'exercice 2022/2023 et quitus.
3. Informations sur la saison 2023/2024.
4. Présentation du budget de l'exercice 2023/2024 et approbation.
5. Élection des membres du Conseil d'Administration.
6. Questions diverses posées par les adhérents.

1. Rapport moral sur l'exercice 2022/2023 et quitus.

Le rapport moral est présenté par Mme LEPERT, Présidente

1.1 – Activités – Animateurs/trices

Madame LEPERT rappelle qu'à chaque rentrée, de nouvelles activités sont proposées ; toutefois elles ne sont mises en œuvre que si elles enregistrent un nombre suffisant de participants.

Les nouvelles activités proposées en 2022/2023 étaient les suivantes, celles ayant ouvert étant identifiées en **caractères gras** :

- **Atelier expression plastique – Prépa Écoles supérieures d’art**
- Estampes
- Mosaïque
- Parcours arts plastiques
- Dessin multi techniques
- Poterie enfants
- **Ateliers d’écriture découverte**
- Atelier multimédia : je créé mon podcast
- Bridge en liberté
- Cours atelier de philosophie
- Bien être créatif
- Ateliers pluridisciplinaires
- **Club des petits**

Quelques informations sur la saison 2022-2023

Nouvelles animatrices :

- Aquarelle : Catherine Sourdillon
- Anglais : Caroline Belin
- Club des Petits : Céline Fèvre
- Atelier expression plastique : Sylvie Rabussier
- Atelier d’écriture : Valérie Anne Witkowski

1.2– Adhésions

Adhérents inscrits

Adhérents physiques	31/08/2023	31/08/2022	31/08/2021	31/08/2020
Adhérents adultes	325	311	327	392
Adhérents enfants	180	179	184	186
Adhérents ponctuels*	147	126	145	122
TOTAL MLC	652	616	656	700
dont Bibliothèque:				
Inscriptions adultes	154	151	175	189
Inscriptions enfants	156	122	139	139
TOTAL bibliothèque	310	273	314	328

*Madame LEPERT rappelle que les adhérents ponctuels sont ceux qui payent la cotisation de 5euros pour une activité ponctuelle, non proposée à l'année.

Nombre d'activités pratiquées

Activités pratiquées	31/08/2023	31/08/2022	31/08/2021	31/08/2020
Activités générales	373	386	469	523
Bibliothèque	310	273	314	331
Stages et conférences	210	247	121	98
TOTAL MLC	893	906	904	952

Répartition par Age, Sexe et Commune

Age	Homme	Femme	Chambourcy	Extérieurs
Adhérents -18 ans	119	145	213	51 (21 Aig)
Adhérents 18 ans-65 ans	49	166	157	58 (12 Aig)
Adhérents +65 ans	40	133	120	53 (10 Aig)
TOTAL	208	444	490	162 (43 Aig)

1.3- Bibliothèque

Pour la bibliothèque, l'état des lieux de la saison 2022/2023 est présenté par Madame DAUGE qui rappelle, en plus des indications portées ci-dessous, que le lundi la bibliothèque accueille un jeune de l'école AVA qui procède à du classement de livres.

Animations :

- Le livre prend l'air
- Fête des CP
- Braderie de livres
- Lectures pour les petits (mercredi matin)
- Après-midis jeux de société
- Ateliers pendant les vacances
- Escape game
- Cafés littéraires

Accueil

- Écoles maternelle et élémentaire
- École AVA
- Association frimousse (assistantes maternelles)

Exposition

- Les aborigènes (février-mars)

Vote du rapport moral

Résolution:

« Après avoir pris connaissance du rapport moral, l'Assemblée Générale donne quitus aux administrateurs pour leur gestion pour l'exercice 2022/2023 »

Le rapport moral est voté à l'unanimité.

2. Approbation des comptes de l'exercice 2022/2023 et quitus.

Le rapport financier est présenté par Mme CAUCHY, Trésorière.

Il est rappelé que les éléments comptables du bilan financier ont été validés par le Cabinet Martin, expert-comptable.

2.1- Ressources associatives

RESSOURCES ASSOCIATIVES	2022/2023	2021/2022
Subventions	97 000	92 200
Cotisations des adhérents	12 415	11 175
TOTAL	109 415	103 375

<i>Subvention Chambourcy</i>	96 667	89 333
------------------------------	--------	--------

<i>Subvention Aigremont</i>	333	1 067
-----------------------------	-----	-------

<i>Subvention Bibliothèque</i>		1 800
--------------------------------	--	-------

Les subventions sont versées pour l'année civile.

La subvention de Chambourcy est passée de 90.000 € à 100.000 €.

La subvention d'Aigremont correspond à la quote-part de la subvention relative aux mois de septembre à décembre 2022.

Le montant des adhésions intègre la nouvelle classification des adhérents ainsi que les nouveaux tarifs correspondant à chaque catégorie d'adhérents (Camboriciens, Aigremontois, Extérieurs) appliqués depuis la rentrée 2022/2023.

2.2- Activité globale

ACTIVITE GLOBALE	2022/2023	2021/2022
Ressources associatives	109 415	103 375
Produits activités annexes	2 358	3 739
Participations activités	106 454	106 278
TOTAL	218 227	213 392

Contributions volontaires*

56 165

60 820

*Madame CAUCHY rappelle que les contributions volontaires sont celles des personnes bénévoles au sein de la bibliothèque, celles des animateurs bénévoles et celles des administrateurs de la MLC.

S'agissant des produits des activités annexes, ceux-ci ont diminué car seules l'EMDC et la MLC ont participé à la brochure, entraînant de ce fait l'absence de refacturation de ce coût aux associations qui n'ont pas participé contrairement aux années précédentes.

2.3- Charges externes

CHARGES EXTERNES	2022/2023	2021/2022	Variation
Fournitures consommables	12 004	10 527	14,03%
Sous-traitance	57 368	55 834	2,75%
Locations	1 500	1 620	-7,41%
Entretien, réparations	7 311	6 725	8,71%
Prime d'assurance	3 099	2 963	4,59%
Brochure	2 085	3 662	-43,06%
Invitations, réception, cadeaux	896	739	21,24%
Frais postaux, télécom	1 710	1 836	-6,86%
Frais bancaires	419	442	-5,20%
Cotisations	253	229	10,48%
TOTAL	86 645	84 577	2,45%

2.4- Solde intermédiaire de gestion

SYNTHESE DE L'ACTIVITE	2022/2023	2021/2022	Variation
Produits de fonctionnement	218 227	213 392	2,27%
Charges de fonctionnement	86 645	84 577	2,45%
Participation formation	1 916	2 254	-15,00%
Charges de personnel	117 736	147 311	-20,08%
Dotation aux amortissements	1 472	1 713	
Dotation/Reprise provision retraite	5 566	-4 658	
Résultat d'exploitation	7 153	-17 814	140,15%
Résultat financier	1 276	454	181,06%
Résultat courant	8 429	-17 360	148,55%
Résultat exceptionnel	-630	4 873	-112,93%
Résultat de l'exercice	7 799	-12 487	162,46%

A noter pour les charges de personnel que l'exercice 2021/2022 comptait 3 animateurs supplémentaires. On notera aussi l'impact de la hausse du point à hauteur de 3,6% en janvier 2023, ainsi que de l'arrêt maladie de l'une des salariées de la MLC.

2.5- Bilan



Madame CAUCHY précise que les fonds propres représentent environ 4 mois de l'activité de la MLC, et qu'une augmentation à hauteur de 6 mois d'activité permettrait à la MLC d'être sereine en cas de difficulté imprévue.

Vote du rapport financier

Résolutions

I - « Après avoir pris connaissance du rapport financier, l'Assemblée Générale donne quitus aux administrateurs pour leur gestion pour l'exercice 2022-2023 »

II - « Après avoir pris connaissance du rapport financier, l'Assemblée Générale valide l'affectation du résultat de l'exercice 2022/2023 en Réserves »

Les deux résolutions du rapport financier sont votées à l'unanimité.

3. Informations sur la saison 2023/2024

Madame LEPERT, Présidente, présente les informations de la saison 2023/2024.

3.1- Adhésions

Adhésions au 10/01/2024

Adhérents inscrits au	10/01/2024
Adhérents adultes	304
Adhérents enfants	166
Adhérents ponctuels	91
TOTAL MLC	561
Inscrits bibliothèque	287

Rappel de Madame DAUGE : pour les personnes qui sont uniquement inscrites à la bibliothèque, l'adhésion court désormais de date à date.

Le décompte présenté n'inclut pas les adhérents dont l'adhésion a couru du 10/01 au 31/08/2023. Ils seront comptabilisés au 31/08/2024.

Répartition par Age, Sexe et Commune

Age	Homme	Femme	Chambourcy	Extérieurs
Adhérents -18 ans	117	120	204	33 (21 Aig)
Adhérents 18 ans-65 ans	30	128	116	42 (8 Aig)
Adhérents +65 ans	36	130	114	52 (9 Aig)
TOTAL	183	378	434	127 (38 Aig)

3.2- Activités – Animations

Nouvelles activités proposées en 2023/2024, celles ayant ouvert étant identifiées en **caractères gras** :

- **Loisirs créatifs Arts plastiques**
- Création Terre et Nature
- **Manga – BD – Illustration**
- Atelier d'écriture
- **Atelier Jeux de mémoire**
- **Rendez-vous culture (visites guidées)**
- **Réfection de fauteuils**

Question de Madame CALANT : Quel est le taux de remplissage des activités ?

R : les activités ne sont pas forcément complètes mais nous veillons à l'équilibre financier global des activités.

Nouvelles animatrices

- Loisirs créatifs : Karianne Brevick
- BD – Manga : Lucille Vrignaud
- Réfection de fauteuils : Sylvie Dubernet
- Anglais : Stuti Anand
- Ateliers jeux de mémoire : Valérie Anne Witkowski
- Rendez-vous culture : Béatrice Montfort

3.3- Projets et Animations

Projets MLC 2023/2024

- Stages
- Journées portes ouvertes
- Concert Gospel le 22 juin
- Spectacle musique
- Participation aux fêtes de la commune

Madame DAUGE précise que les stages vacances proposés aux jeunes par journées entières sont très appréciés des parents.

Projets Bibliothèque 2023/2024 (les nouveautés sont signalées en **caractères gras**)

Animations

- Le livre prend l'air
- Fête des CP
- Braderie de livres
- Lectures pour les petits (mercredi matin)
- Après-midis jeux de société
- Ateliers pendant les vacances
- Escape game
- Cafés littéraires
- **Nuits de la lecture** (samedi 20 janvier. Atelier de confection de marque-pages, restitution de lecture par une classe de CM2, lecture de contes pour les petits ponctués d'intervention d'élèves guitaristes de l'EMDC, lectures d'extraits de texte ponctués de morceaux de harpe).

Accueil

- Écoles maternelle et élémentaire
- École AVA
- **Ateliers numériques**

Exposition

- Les Jeux Olympiques (avril-mai-juin)

4. Présentation du budget de l'exercice 2023/2024 et approbation

Le budget 2023/2024 est présenté par Madame CAUCHY, Trésorière.

Il prévoit une légère diminution des participations aux activités sur la base des inscriptions au 30 novembre. Il comprend une estimation pour les inscriptions aux stages jusqu'en juillet.

La participation aux activités tient compte de la hausse des tarifs de 2% appliquée cette année, conformément à la décision du conseil d'Administration du 27 juin 2023.

Il convient par ailleurs de noter la hausse habituelle du point en janvier d'environ 2.5% à laquelle s'ajoute une hausse de l'indice fin 2023.

4.1- Produits d'exploitation

PRODUITS	Réalisé 2022/2023	Budget 2023/2024	Variation
Adhésions	12 415	12 000	-415
Participation aux activités	106 454	103 272	-3 182
Produits des activités annexes	2 358	2 100	-258
Produits financiers	1 276	1500	224
Autres	4 547	0	-4 547
TOTAL	127 050	118 872	-8 178
Subventions MLC	37 000	37 000	0
Subventions Bibliothèque	60 000	63 000	3 000
TOTAL	224 050	218 872	5 178

4.2- Charges d'exploitation

CHARGES	Réalisé 2022/2023	Budget 2023/2024	Variation
Achats	12 004	12 300	296
Services extérieurs	74 641	71 239	-3 402
Impôts et taxes	1 915	1 960	45
Salaires	87 808	94 200	6 392
Charges sociales	29 927	32 339	2 412
Dotation aux amortissements	1 472	1 014	-458
Valeur nette sur cession	2234	0	-2 234
Dotation aux provisions retraite	5 566	5 820	254
Autres charges	683	0	-683
TOTAL	216 250	218 872	2 622

4.3 - Compte de résultat

COMPTE DE RESULTAT	Réalisé 2022/2023	Budget 2023/2024
Produits	127 050	118 872
Charges	216 250	218 872
RESULTAT	-89 201	-100 000
Subventions	97 000	100 000
- Subvention MLC	37 000	37 000
- Subvention Bibliothèque	60 000	63 000
RESULTAT	7 799	0

Vote du budget

Résolution

« Après en avoir pris connaissance, l'Assemblée Générale approuve le budget prévisionnel de l'exercice 2023/2024 ».

Le budget 2023/2024 est voté à l'unanimité.

5. Élections des membres du Conseil d'Administration

Il est préalablement rappelé par Madame LEPERT que la durée des mandats est de 3 ans.

Daphné CALANT
Valérie CAUCHY
François DELARUE : fin de mandat - Renouvellement
Marie-Catherine LEPERT
Séverine LIOTARD
Jean MARCHADIER
Stéphanie MEYER
Virginie SACLEUX
Sylvain TARDIVON : fin de mandat - Renouvellement
Giovanna THOMPSON : fin de mandat - Démissionnaire

Deux candidatures ont été enregistrées :

François DELARUE
Sylvain TARDIVON

Élection des administrateurs par l'Assemblée générale : les 9 administrateurs sont élus à l'unanimité.

6. Questions diverses

Madame POTEL prend la parole :

*Elle demande ce qu'il advient du coût de l'inscription dans l'hypothèse où un adhérent n'est pas en mesure de suivre les activités pour raison de santé.

Réponse de Madame LEPERT : en principe il n'y a pas de remboursement mais certaines situations individuelles peuvent être étudiées en fonction des circonstances.

*Elle signale qu'une poignée extérieure de la salle d'Orsay semble défectueuse.

Réponse de Madame LEPERT : il en est pris bonne note, ce point sera remonté aux services techniques.

*Elle signale avoir relevé des dégradations sur l'un des murs de la façade avant du bâtiment

Réponse de Madame LEPERT : cette circonstance est connue des services techniques.

Question de Madame LEPERT adressée à l'Assemblée Générale :

Madame LEPERT interroge l'Assemblée sur l'idée de tenir les assemblées générales de la MLC un soir en semaine.

Ceux des présents qui répondent se prononcent en faveur d'un soir en semaine.

Madame Karianne BREVICK prend la parole :

Elle suggère l'ouverture d'un cours d'estampes pour adultes, elle indique penser disposer d'un nombre suffisant de participants pour pouvoir ouvrir un tel cours.

Elle précise que l'ouverture d'un tel cours impliquerait l'acquisition par la MLC d'une presse.

Réponse de Madame LEPERT : l'idée est intéressante. Afin de l'étudier, il convient au préalable de chiffrer le nombre de participants potentiels ainsi que de déterminer quel jour pourrait être retenu pour une telle activité afin de définir la salle qui pourrait accueillir une telle activité.

Clôture de l'Assemblée Générale :

Plus aucune question n'étant à l'ordre du jour et plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 21H20.

La Présidente
Marie-Catherine Lepert



La Trésorière
Valérie Cauchy



La Secrétaire de séance
Stéphanie Meyer



